

ཡུང་རྒྱུ་མུ་ལེ་རྫོང་ཨུ་གཞུང་ལས་ཁང་གི་ཡིག་ཆ།

中共木里县委办公室文件

木委办〔2022〕32号



中共木里县委办公室 木里县人民政府办公室 关于进一步规范全县机关事业单位干部调动、 遴选、商调、抽调等工作的通知

各乡（镇）党委、政府，县级各部门，省州驻县各单位，县属各企事业单位：

为进一步规范全县机关事业单位干部调动、遴选、商调、抽调等工作，根据《公务员法》《党政领导干部选拔任用工作条例》《事业单位人事管理条例》《中共中央组织部关于进一步激励干部担当作为有关具体措施的通知》（中组发〔2019〕17号）、《中共四川省委办公厅印发〈关于进一步激励全省广大干部新时代新担当新作为的实施意见〉的通知》（川委办〔2018〕37号）、《中共四川省委组织部印发〈关于进一步加强和改进选调生工作的实施意见〉的通知》（川组通〔2018〕54号）、《中共凉山州委办公室、凉山州人民政府办公室关于进一步规范州级机关事业单位借

用干部工作的通知》(凉委办〔2017〕51号)等有关规定,经研究,现将进一步规范全县机关事业单位干部调动、遴选、商调、抽调等工作相关事宜通知如下。

一、干部事项类别及基本原则

(一)县级机关事业单位从乡(镇)调动干部。县级各机关事业单位编制出现空缺拟从乡(镇)机关事业单位补充人员时,根据本单位编制空缺情况,可通过公开考试的方式调入;经县委组织人事联席会议研究同意,也可按照本单位人员空编情况,直接从乡(镇)机关事业单位调入公务员、事业人员,严禁超限额调入人员。

(二)参加县外遴选考调(录、聘)、商调。为确保全县干部队伍在总体稳定的基础上实现合理流动,允许符合条件的干部参加县外遴选考调(录、聘)、商调。

1.参加县外遴选考调(录、聘)。县内机关事业单位工作人员参加县外遴选考调(录、聘),由单位党委(党组)和主管部门初审把关,组织或人事部门审核,经组织人事联席会议领导小组办公室批准方可报名。县内机关事业单位工作人员原则上每人每年度只能参加一次县外遴选考调(录、聘)。上一年年度考核为基本称职、不称职的,不得参加县外遴选考调(录、聘)。

2.商调县外。全县各机关单位、乡(镇)每年商调到县外不得超过20人;教育系统(不含局机关)每年商调到县外工作不得超过15人;卫健系统(不含局机关)每年商调到县外工作不得超过10人;公安系统(含局机关)每年商调到县外工作不得

超过 5 人。

3.商调人员的限额计算。以组织人事联席会议研究同意调出数计算人数，商调函的时间计算以 1 个自然年度为有效期。

（三）县级机关事业单位抽调干部。为推动县委、县政府重大专项工作落实，根据工作需要，报经县委组织部部务会议研究同意，相关单位或重点项目（工作）办公室可临时抽调干部帮助工作，各单位抽调干部时间原则上不得超过半年，需延长的须报县委组织部部务会议研究同意且最长不得超过 1 年。按照既规范政策执行又兼顾工作需要的原则，明确以下三种情形不纳入计算抽调的人数：**一是**根据乡村振兴工作需要和相关政策规定，各单位选派到基层一线的干部；**二是**因全县重大项目、重点工作需要，经县委研究作为相关工作领导小组或下属工作机构成员的干部；**三是**州级以上部门（单位）来文借用帮助工作的干部，纳入县级限额计算（全县每年不超过 10 人）。

二、人员资格条件

（一）调入县级机关事业单位

1.直接调动。（1）拟调入县级机关事业单位的人员，须满最低服务年限，最低服务年限按照录用文件（聘用合同、招录公告）明确的年限执行，服务年限从录（聘）用到现工作岗位起算，县外调入人员的最低服务年限累计计算；（2）具有岗位需求的相关专业背景或工作经历；（3）具有大专及以上学历；（4）近 3 年年度考核均为称职及以上等次，近 5 年内未受到党纪政纪处分。

2.县内考调。公务员、参公人员、事业人员参加县内考调的

最低服务年限要求按直接调动第一款规定的最低服务年限要求执行；

3.机关单位、乡（镇）之间流动。公务员、事业人员可在乡（镇）、机关之间流动，首岗最低服务年限为2年。

（二）调出县外（含县外遴选考调〔录、聘〕、商调）

1.公务员、参公群团和参公事业单位工作人员，未满最低服务年限的，不得参加县外遴选考调（录、聘）、商调，最低服务年限按照录用文件明确年限执行；

2.事业单位工作人员参加县外遴选考调（录、聘）、商调，应满合同约定的最低服务年限，未满聘用合同约定最低服务年限的不得参加；

3.副科级以上干部，在任职试用期内的不得参加县外遴选考调（录、聘）、商调；未执行任职试用期但提拔或进一步使用后未满一年的，原则上不得参加县外遴选考调（录、聘）、商调。

（三）抽调干部

抽调对象原则上为优秀年轻干部或专业性人才。

三、办理程序

（一）县内调动

1.拟调入单位向县委编办申请使用空缺编制；

2.拟调入单位提出调入人选初步意见，并征求人选所在单位党委（党组）意见，报请县级组织或人事部门初审，并征求分管（联系）县委常委意见，乡（镇）的征求县级联系领导意见（除公务员、参公人员、党群系统以外的事业人员调动需报县人力资

源和社会保障局审核并经县政府常务副县长同意)；

3.调入单位向县组织人事联席会议领导小组办公室呈报干部调动的请示(含木里县干部调动审批表〔县内调动〕〔详见附件2〕,干部个人调动申请,县委编办出具的行政事业单位编制使用通知卡);

4.县组织人事联席会议领导小组办公室审核把关并提请组织人事联席会议研究干部调动事宜,经研究同意后,按干部管理权限办理调动手续。

(二) 参加县外遴选考调(录、聘)、商调

1.参加县外遴选考调(录、聘)。(1)干部个人向编制所在单位党委(党组)提出书面申请,填写木里县干部参加县外遴选考调(录、聘)审批表(附件3);(2)单位党委(党组)在认真审核人选基本资格的基础上,研究提出初步意见,由党委(党组)主要负责人签字并盖单位公章;(3)经单位党委(党组)研究同意,组织或人事部门审核,报组织人事联席会议领导小组办公室审批同意后方可报名参加县外遴选考调(录、聘);(4)通过县外遴选考调(录、聘)并录用的,经县组织人事联席会议领导小组办公室审批同意后,按干部管理权限办理调动手续;(5)未经审批同意擅自报名的,所在单位不得为其出具相关证明材料,组织人事部门一律不予办理相关手续。

2.商调(含调出县外、调入县内)。调出县外:(1)干部个人出具书面申请,填写木里县干部调动审批表(调出县外)(附件4);(2)拟调入地组织人事部门出具的有效期内的商调函;

(3) 干部编制所在单位党委（党组）研究提出书面意见；(4) 县级组织或人事部门初审并征求分管（联系）县委常委意见，乡（镇）的征求县级联系领导意见（除公务员、参公人员、党群系统以外的事业人员调动需报县人力资源和社会保障局审核并经县政府常务副县长同意）；(5) 县组织人事联席会议领导小组办公室审核把关并提请组织人事联席会议研究，经研究同意后，按干部管理权限办理调动手续。

调入县内：（1）干部个人向县组织人事联席会议领导小组办公室提交书面申请，并呈报木里县干部调动审批表（调入县内）（附件5）；（2）县组织人事联席会议领导小组办公室初审后，征求县委编办空缺编制情况；（3）县组织人事联席会议领导小组办公室根据空缺编制情况，按干部管理权限征求组织或人事部门初步分配意见；（4）拟调入单位党委（党组）研究提出意见；（5）拟调入单位征求县委编办意见，出具行政事业单位编制使用通知卡；（6）县组织人事联席会议领导小组办公室审核把关并提请县组织人事联席会议研究，经研究同意后，按干部管理权限办理调动手续。

（三）抽调干部

1. 拟抽调单位根据工作需要确定拟抽调的干部，并征求干部所在单位党委（党组）初步意见和干部个人意愿，填写抽调干部审批表（附件6）；

2. 拟抽调单位形成抽调干部的请示（需附干部所在单位意见、干部个人申请和分管县级联系领导意见〔除公务员、参公人

员、党群系统以外的事业人员抽调需报县人力资源和社会保障局审核并经县政府常务副县长同意〕），报县委组织部或县人力资源和社会保障局；

3.县委组织部或县人力资源和社会保障局对抽调干部事宜进行初审后，符合条件的提交县委组织部部务会议研究审批；

4.经研究同意的抽调干部事宜，由县委组织部发文，通知拟抽调干部按时到相关单位报到；

5.抽调期满后，抽调单位应及时与人员所在单位联系，要求抽调人员及时返岗；同时，应根据抽调人员现实表现形成鉴定材料，按干部管理权限报组织人事部门备案。

四、工作要求

（一）切实加强领导。各有关单位要充分认识规范干部人事管理工作的重要性，提高政治站位，统一思想认识，积极参与配合。各单位党委（党组）要切实发挥审核把关作用，加强组织领导，确保全县干部人事管理工作规范进行，不折不扣贯彻落实县委的决策部署。县委成立木里县组织人事联席会议领导小组（附件1），加强对组织人事工作的组织领导，领导小组原则上每半年召开一次会议研究相关事宜，特殊情况可由组长随时召开。

（二）抓好组织实施。各有关单位要根据工作实际和需要，组织有关干部认真学习领会，切实把准干部人事管理的相关政策、规定。在干部日常管理工作中，要认真、严肃、严格、准确执行有关政策规定，确保全县干部人事管理工作规范、合理、科学、有序进行。

(三) 严肃工作纪律。各单位要做好政策解释工作，及时掌握干部思想动态。县委将把此项工作纳入巡察、督查工作范围，进一步严肃工作纪律，对不严格执行干部人事管理规定的将进行通报，并追究相关单位主要领导的责任。

过去规定与本通知不一致的，按本通知执行。

- 附件：1.木里县组织人事联席会议领导小组成员名单
2.木里县干部调动审批表（县内调动）
3.木里县干部参加县外遴选考调（录、聘）审批表
4.木里县干部调动审批表（调出县外）
5.木里县干部调动审批表（调入县内）
6.木里县抽调干部审批表



附件 1

木里县组织人事联席会议领导小组成员名单

组 长：	高 峰	县委书记
第一副组长：	杨单祖	县委副书记、县政府县长
副组长：	马 亮	县委常委、组织部长
	王 飞	县委常委、纪委书记、监委主任
	邓先国	县委常委、县政府常务副县长
成 员：	达珍旺都	县委组织部常务副部长
	王礼银	县委组织部副部长、编办主任
	刘德宏	县人力资源和社会保障局局长
	张 庆	县财政局局长

领导小组下设办公室在县委组织部，由马亮同志兼任办公室主任，负责日常工作。

附件 2

木里县干部调动审批表（县内调动）

姓名		性别		出生年月 (岁)		相片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		健康状况		
学历学位	全日制教育			毕业院校系及专业		
	在职教育			毕业院校系及专业		
现工作单位及职务						
拟调入单位及职务						
个人简历						
本人主要工作表现						

家庭主要成员情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
编办意见	<p style="text-align: right;">签字: (盖章) 年 月 日</p>				
调出单位意见	<p>签字: (盖章) 年 月 日</p>		拟调入单位意见	<p>签字: (盖章) 年 月 日</p>	
组织或人事部门初审意见	<p style="text-align: right;">签字: (盖章) 年 月 日</p>				
调出单位分管(联系)县委常委(乡镇县级联系领导)意见			调入单位分管(联系)县委常委(乡镇县级联系领导)意见		
县政府常务副县长意见			县组织人事联席会议领导小组办公室意见		
县组织人事联席会议意见					

附件 3

木里县干部参加县外遴选考调（录、聘）审批表

姓名		性别		出生年月 (岁)		相片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		健康状况		
学历学位	全日制教育			毕业院校系及专业		
	在职教育			毕业院校系及专业		
现工作单位及职务						
拟考调单位及职务						
个人简历						
本人主要工作表现						

家庭主要成员情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
所在单位 意见	签字: _____ (盖章) 年 月 日				
组织或人事 部门初审 意见	签字: _____ (盖章) 年 月 日				
县组织人事 联席会议领 导小组办 公室意见	签字: _____				

附件 4

木里县干部调动审批表（调出县外）

姓名		性别		出生年月 (岁)		相片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		健康状况		
学历 学位	全日制教育			毕业院校系及专业		
	在职教育			毕业院校系及专业		
现工作单位及职务						
拟调入单位及职务						
个人简历						
本人主要工作表现						

家庭主要成员情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
调出单位意见	签字: _____ (盖章) 年 月 日				
组织或人事部门初审意见	签字: _____ (盖章) 年 月 日				
调出单位分管(联系)县委常委(乡镇县级联系领导)意见			县政府常务副县长意见		
县组织人事联席会议领导小组办公室意见	签字: _____				
县组织人事联席会议意见					

附件 5

木里县干部调动审批表（调入县内）

姓名		性别		出生年月 (岁)		相片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		健康状况		
学历 学位	全日制教育			毕业院校系及专业		
	在职教育			毕业院校系及专业		
现工作单位及职务						
拟调入单位及职务						
个人简历						
本人主要工作表现						

家庭主要成员情况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务
县组织人事联席会议领导小组办公室初步意见	签字:				
县组织或人事部门初审意见	签字: (盖章) 年 月 日				
拟调入单位党委(党组)意见	签字: (盖章) 年 月 日				
县委编办意见	签字: (盖章) 年 月 日				
县组织人事联席会议领导小组办公室意见	签字:				
县组织人事联席会议意见					

家庭 主要 成员 及 重要 社会 关系	称谓	姓名	年龄	政治 面貌	工作单位及职务
借出方意见			借入方意见		
所在 单位 意见	签字： (盖章) 年 月 日			借用 单位 意见	签字： (盖章) 年 月 日
组织 或人 事部 意见	签字： (盖章) 年 月 日			所在单 位分 管(联 系)县 委常 委(乡 镇县 级联 系领 导) 意见	签字： (盖章) 年 月 日
审批 机关 意见					

